

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1237700500476 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.07.2023 за  
ГРН 1237700500476



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 40024B236DAD407429A98EDB354E0C7C  
Владелец: Гологузова Юлия Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Протоколом №1 Общего собрания учредителей  
Благотворительного фонда  
социальной поддержки и защиты граждан «СТЕНА»  
от «21» июня 2023 г.

# У С Т А В

## Благотворительного фонда социальной поддержки и защиты граждан «СТЕНА»

город Москва  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. **Благотворительный фонд социальной поддержки и защиты граждан «СТЕНА»** (далее – Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими применимыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: **Благотворительный фонд социальной поддержки и защиты граждан «СТЕНА».**

Сокращенное наименование Фонда: **БФ «СТЕНА».**

1.4. Имущество, переданное Фонду его Учредителями (далее по тексту устава понятия «учредитель» и «учредители» являются идентичными), является собственностью Фонда и используется только в его интересах.

Учредители не имеют имущественных прав в отношении Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.5. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета.

1.8. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

1.9. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.10. Фонд может создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют от имени Фонда.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.12. Фонд не отвечает по обязательствам государства и Учредителей Фонда. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.13. Благотворительный фонд вправе в своей деятельности использовать эмблему.

1.14. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, город Москва.

## 2. Цель и предмет деятельности Фонда

2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также иных не запрещенных законодательством поступлений, направленных на:

1) социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2) подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

5) содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

6) содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

7) социальную реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8) оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

9) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

10) содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

11) содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

12) содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;

13) содействие в проведении мероприятий по совершенствованию материально-технической базы и инфраструктуры военных, кадетских учебных заведений и иных организаций, которые реализуют проекты по патриотическому и/или спортивному воспитанию детей и молодежи, благоустройству их помещений и прилегающих территорий в соответствии с уставом;

14) участие и (или) организацию различных мероприятий, направленных на развитие сотрудничества в области реализации социально значимых проектов в сфере формирования благоприятных условий жизнедеятельности общества;

15) социальную поддержку и защиту граждан, попавших в сложную жизненную ситуацию в соответствии с целями устава;

16) содействие в реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

17) содействие в оказании адресной помощи в соответствии с целями устава;

18) оказание благотворительной, медицинской и технической помощи нуждающимся гражданам и юридическим лицам, а также лицам, требующим специального ухода в соответствии с целями устава.

19) осуществление издательско-полиграфической деятельности: книг, журналов, брошюр в соответствии с деятельностью Фонда.

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение уставных целей Фонда.

Предметом деятельности Фонда является:

2.3. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:

2.4.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, и Устав;

2.4.2 представлять по запросам органа, принявшего решение о государственной регистрации Благотворительного фонда, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, установленных законодательством Российской Федерации;

2.4.3 оказывать содействие представителям государственных и муниципальных органов в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

### 3. Учредитель Фонда

3.1. Учредитель Фонда не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение этим имуществом в соответствии с целями его деятельности, назначением имущества и действующим законодательством. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении Фонда.

3.2. Учредитель Фонда может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель Фонда имеет право:

- быть избранными на выборные должности;
- участвовать в мероприятиях и программах Фонда;

- вносить на рассмотрение руководящих органов Фонда предложения по вопросам деятельности Фонда;

- получать необходимую информацию о деятельности Фонда;

3.4. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей фонда с согласия других учредителей Фонда.

3.5. Прием учредителей Фонда - физических лиц, осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием учредителей Фонда - юридических лиц осуществляется на основании заявления от уполномоченного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Президента Фонда, прием в Учредители Фонда осуществляется на основании единогласного решения Учредителей Фонда.

3.6. Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

#### 4. Имущество Фонда

4.1 В собственности Фонда могут находиться, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

4.2 Источниками формирования имущества Фонда являются:

4.2.1 взносы учредителей Фонда;

4.2.2 благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

4.2.3 доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

4.2.4 поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

4.2.5 поступления от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

4.2.6 доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

4.2.7 труд добровольцев (волонтеров);

4.2.8 иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.3. Благотворительная организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4.4. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения благотворительной организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Данные ограничения не распространяются на пожертвования, полученные на формирование или пополнение целевого капитала благотворительной организации, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

4.5. Имущество благотворительной организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям (членам) этой организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

## 5. Управление Фондом

5.1. Органами управления Фонда являются:

- Высший орган управления Фонда – Совет Фонда;
- Единоличный исполнительный орган Фонда – Президент;
- Орган надзора за деятельностью Фонда – Попечительский Совет.

5.2. Высшим органом управления Фонда является Совет Фонда.

5.3. Первоначальный состав Совета избирается учредителем при учреждении Фонда. После создания Совет вправе принять решение об изменении своего состава путем кооптации в него новых членов. Кандидатуры в новые члены Совета выдвигаются членами Совета.

5.4. Совет состоит из не менее 4 (четырёх) членов – физических лиц.

5.5. Срок полномочий членов Совета – 5 (пять) лет.

5.6. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Фонда и утверждение новой редакции устава Фонда;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование (назначение) органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда; принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда (не допускается участие Фонда совместно с другими);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- одобрение сделок, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда;
- утверждение благотворительных программ Фонда;
- утверждение годового плана и бюджета Фонда;
- назначение руководителей филиалов и представительств Фонда

5.7. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Совета Фонда. Решения Совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании. Голосование на заседании Совета осуществляется по принципу «один член Совета - один голос».

5.8. Президент Фонда является единоличным исполнительным органом, осуществляющим управление делами Фонда. Президент назначается Советом Фонда сроком на 5 лет с правом переизбрания на следующий срок.

5.9. Президент:

- действует от имени Фонда без доверенности;
- руководит текущей деятельностью Фонда;
- открывает в банках расчетные и другие счета Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- заключает сделки и иные договоры Фонда, представляет Фонд в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для всех работников Фонда;
- утверждает штатное расписание Фонда;
- утверждает внутренние положения Фонда;
- координирует деятельность организаций, созданных Фондом;

- публикует ежегодные отчеты Фонда об использовании своего имущества;
- распределяет обязанности между сотрудниками Фонда, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу по реализации решений Совета фонда;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, распоряжается в пределах своей компетенции средствами на указанных счетах, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда, а также совершает иные сделки от имени Фонда;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- формирует штат сотрудников Фонда;

5.10. Попечительский Совет – надзорный орган Фонда, формируемый Советом в составе не менее 2-х членов сроком на 1 (один) год и осуществляющий свою деятельность безвозмездно (на общественных началах). Первоначальный состав Попечительского Совета формируется Общим собранием учредителей сроком на 1 (один) год.

5.11. К компетенции Попечительского Совета относится осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением Фондом законодательства.

5.12. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский Совет вправе:

5.12.1. Знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утвержденными) органами управления Фонда;

5.12.2. Получать справки и разъяснения от любых должностных лиц Фонда по вопросам его деятельности;

5.12.3. Знакомиться с бухгалтерской отчетностью Фонда;

5.12.4. Выносить на рассмотрение других органов Фонда любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

5.13. Заседания Попечительского Совета проводятся в виде заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Попечительского Совета созывается по инициативе Председателя Попечительского Совета или любых двух членов Попечительского Совета. Дата и место проведения заседания Попечительского Совета, его повестка, сообщаются членам Попечительского Совета не позднее, чем за 20 дней до даты заседания.

5.14. Попечительский Совет вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании более половины его членов. При отсутствии кворума объявляется о дате созыве нового заседания Попечительского Совета взамен несостоявшегося.

5.15. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом.

5.16. На заседаниях Попечительского Совета ведется протокол, который должен быть подписан Председателем Попечительского Совета и избранным на заседании из числа присутствующих членов Попечительского совета секретарем, скреплен печатью Фонда.

5.17. Председатель Попечительского Совета избирается членами Попечительского совета из числа членов Попечительского Совета сроком на 1 (один) год и может быть переизбран в любое время по решению Попечительского Совета.

5.18. К компетенции Председателя Попечительского Совета относится:

5.18.1. организация и подготовка заседаний Попечительского Совета;

5.18.2. председательствование на заседаниях Попечительского Совета;

5.18.3. организация текущей работы Попечительского Совета.

## **6. Контроль за деятельностью Фонда**

6.1. Фонд ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном Действующим законодательством, и представляет отчетность в государственные органы статистики и налоговые органы, а также иным лицам и государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства; хранит и использует в установленном действующим законодательством порядке документы по кадровому составу Фонда.

6.2. Помимо реестров бухгалтерского и налогового учета, Фонд ведет и хранит протоколы заседаний Совета, Попечительского Совета Фонда.

## **7. Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда**

7.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная

комиссия (Ревизор) Фонда.

7.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда избирается Советом Фондам сроком на 3 (три) года.

7.3. Фонд вправе вместо ревизионной комиссии избрать только одного ревизора.

7.4. Компетенция ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда включает следующие полномочия:  
а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), по решению Общего собрания учредителей или по требованию учредителя Фонда;

б) истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;

в) созыв Общего собрания учредителей;

г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Советом фонда – а в дальнейшем президентом.

7.6. Решения о назначении на должность Председателя и членов Ревизионной комиссии (Ревизоре) Фонда, прекращении их полномочий, в том числе о досрочном прекращении их полномочий, принимаются Советом Фонда.

7.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (одного) раза в год.

7.8. Результаты проверки 1 (один) раз в год представляются Ревизионной комиссией (Ревизором) Фонда в виде отчета Совету Фонда.

7.9. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) Фонда не могут быть члены Совета Фонда, Президент Фонда, Попечительского Совета Фонда, а также иные лица, занимающие какие-либо должности в аппарате Фонда.

Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размере и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **8. Благотворительная программа**

8.1. Благотворительной программой является комплекс утвержденных Советом мероприятий, и направленных на решение конкретных целей, соответствующих уставным целям Фонда.

8.2. Благотворительная программа может быть предложена на утверждение любыми лицами, уполномоченные выступать от имени Фонда совместно либо по отдельности, Попечительским советом Фонда, учредителями Фонда, Президентом Фонда.

8.3. Фонд может проводить приём заявок от физических и юридических лиц на формирование благотворительных программ.

8.4. Благотворительная программа должна включать:

1) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы),

2) этапы и сроки реализации благотворительной программы,

3) механизм реализации благотворительной программы.

8.5. Благотворительные программы делятся на краткосрочные и долгосрочные:

1) Краткосрочные благотворительные программы – программы, срок реализации которых составляет не более 1 (Одного) года;

2) Долгосрочные благотворительные программы – программы, срок реализации которых составляет более 1 (Одного) года.

8.6. Благотворители при предоставлении (перечислении) пожертвований вправе указать на какие именно цели или программу они должны быть направлены. Если благотворитель при предоставлении (перечислении) пожертвования не делает такого указания, пожертвования направляются на финансирование имеющихся благотворительных программ или проведение иных мероприятий, направленных на достижение целей Фонда.

8.7. Мероприятия, составляющие благотворительную программу, должны соответствовать уставным целям Фонда и утверждаются Советом.

8.8. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (Восьмидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (Двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

#### **9. Филиалы и представительства Фонда.**

9.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных Фондом положений.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Фонда.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

#### **10. Порядок внесения изменений в устав**

10.1. По решению членов Совета Фонда Устав Фонда может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.2. Решение о внесении изменений в Устав Фонда принимается квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

10.4. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **11. Реорганизация и ликвидация**

11.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

11.2. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.3. Документы Фонда по личному составу после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

11.4. Реорганизация Фонда не допускается.

#### **Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2023-07-24 13:38:04
Сертификат:	149159776390170957822184893474173508601
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21



Российская Федерация  
Город Москва

Двадцать восьмого июля две тысячи двадцать третьего года

Я, Мамонтов Глеб Алексеевич, временно исполняющий обязанности нотариуса города Москвы Мамонтовой Оксаны Сергеевны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/727-н/77-2023-5-1237.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1600 руб.

МП



Г.А. Мамонтов



Всего прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 8 (восемь) листов.

ВРИО НОТАРИУСА